

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paola Ernestina Villagrán Reyes</u>	CUJ:	<u>1999 18481 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-65-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1576788-4</u>
Número de Factura:	<u>2034847501</u>	Serie:	<u>5927C744</u>
Honorarios Mensuales:	<u>17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>202,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022</u> <u>31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

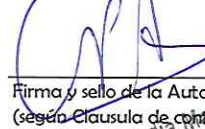
Desarrollo Ordenado de Actividades:

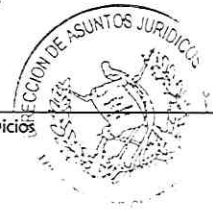
- a) Asesoré en presentación de informe de pago dentro de un Juicio Ordinario Laboral
- b) Asesoré en evacuación de 1 vista dentro de Diligencias de Reinstalación
- c) Asesoré en evacuación de 1 vista dentro de un Juicio Ordinario Laboral
- d) Asesoré en el señalamiento de casillero electrónico dentro de procesos en materia laboral de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes
- e) Asesoré en el planteamiento de un Recurso de Reconsideración dentro de Diligencias de Reinstalación
- f) Asesoré en audiencia dentro de Adjudicación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- g) Asesoré en el trámite y seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral a las Delegaciones de Asesoría Jurídica de las Direcciones Generales del M
- h) Asesoré en materia de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo
- i) Asesoré en expediente de reintegro de honorarios

Paola Ernestina Villagrán Reyes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes